

Подписано электронной
подписью: Шевелева
Любовь Михайловна

УТВЕРЖДЕНА
Приказом МОУ «Сельцовская СОШ»
от 30.08.2024г. № 240

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Сельцовская средняя
общеобразовательная школа» (дошкольное образование) на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки реализации
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Разработка и утверждение локальных нормативных актов - Разработка и утверждение Дорожной карты (плана мероприятий о системе наставничества педагогических работников) - Приказ о закреплении наставнических пар/групп. С письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - Подготовка персонализированных программ наставничества.	Август Август Август
2	Формирование банка наставляемых	- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	В течении года Август
3	Формирование банка наставников	- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август Август
4	Отбор и обучение	- Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	В течении года
5	Организация и осуществление	- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь

	работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. - Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках персонализированной Программы наставничества с наставником и наставляемым. - Регулярные встречи наставника и наставляемого. - Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. - Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. 	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>В течении года</p> <p>Май</p> <p>Декабрь</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - Издание Приказа о поощрении участников наставнической деятельности. - Оформление Благодарственных писем. - Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	<p>Май</p> <p>В течении года</p> <p>Май</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий на всех этапах наставничества на сайте МОУ и в социальных сетях.	В течении года